

Aan het Hoofdbestuur van de Vereniging 50PLUS
Ter attentie van de Heer Peter Schut, Algemeen Secretaris

Den Haag, 25 februari 2021

Via email: sollicitatie@50pluspartij.nl

Naar aanleiding van uw oproep van 12 februari 2021 stel ik mij kandidaat voor de positie van **Algemeen Secretaris** voor het nieuw te verkiezen Hoofdbestuur ("HB") van de Vereniging 50PLUS tijdens de Algemene Ledenvergadering van 8 mei 2021.

Zoals bekend, ben ik lid geweest van het HB-Dales gedurende de periode 1 december 2018 – 1 augustus 2020. Vanaf medio juli 2019 heb ik de functie van Algemeen Secretaris waargenomen, nadat de titularis onverwachts het HB had verlaten. Gedurende die tijd ben ik erin geslaagd bepaalde risicovolle financiële en administratieve processen binnen het partijbureau van een nieuwe structuur te voorzien, hierbij geholpen – vanaf 1 november 2019 - door de nieuwe kantoormanager.

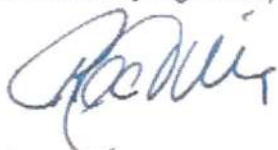
Ik heb mij niet kandidaat gesteld voor het "interim" HB dat op 1 augustus 2020 werd verkozen om de periode van het HB Dales af te maken, mede omdat ik de mening was toegedaan dat gelet op de situatie destijds enige afstand geboden was. Dat impliceert dat ik mij op grond van artikel 3.1.1 voor een nieuwe volledige bestuursperiode mag kandideren, evenwel *zonder mogelijkheid tot herverkiezing* in 2024, uiteraard voor zover ik in mei 2021 zou worden verkozen.

Ik vond overigens het werk als Algemeen Secretaris zeer uitdagend en door welbekende omstandigheden hebben we slechts een bescheiden begin kunnen maken met de noodzakelijke hervormingen binnen de vereniging. Ik denk dat structurele hervormingen van de vereniging door het nieuwe HB krachtig ter hand moeten worden genomen op basis van een te ontwikkelen blauwdruk, waarbij een herziene verenigingsstructuur, actieve ledeninbreng en -participatie, professionele werving -en selectiemethoden voor (toekomstige) kandidaten voor bestuurlijke en politieke functies, alsmede vorming en opleiding de speerpunten zouden moeten zijn. Het spreekt voor mij vanzelf dat voorafgaande aan de implementatie van deze blauwdruk de leden zich hierover moeten kunnen uitspreken.

Hier wil ik vanuit mijn kennis en ervaring graag mijn bijdrage aan leveren.

Ik voeg ter informatie als bijlages de door mij becommentarieerde profielschets bij, alsmede mijn cv.

Met vriendelijke groeten,



Robert Gléisse

015 2 50000 100 1000



Curriculum Vitae

Robert Gielisse



Naam : *GIELISSE*

Voornaam : *Robert*

Adres : [REDACTED] *Den Haag*

GSM : [REDACTED]

E-mailadres : [REDACTED]

Geboortedatum: *18-02-1952*

Geboorteplaats: [REDACTED]

Nationaliteit : *Nederlandse*

Officiële diploma's:

Van - tot	Instelling	Benaming diploma	Taal diploma
<i>1967 - 1969</i>	<i>Cordi Sacratissimo Den Haag</i>	<i>MULO Diploma</i>	<i>NL</i>
<i>1969 - 1971</i>	<i>Aloysius College Den Haag</i>	<i>HBS-A Diploma</i>	<i>NL</i>
<i>1971 - 1977</i>	<i>Erasmus Universiteit Rotterdam</i>	<i>Doctoraal Diploma in de Economische Wetenschappen – Staatkundig- bedrijfseconomische afstudeerrichting</i>	<i>NL</i>
<i>1979 - 1980</i>	<i>Universiteit van Amsterdam</i>	<i>Kandidaatsexamen Nederlands Recht</i>	<i>NL</i>
<i>1978 -1980</i>	<i>Rijks Instituut Belasting Leiden (verbonden aan RU Leiden)</i>	<i>Testimonium 2 jarig postdoctorale opleiding to Inspecteur der Rijksbelastingen (Nederland)</i>	<i>NL</i>

Certificaten:

Periode	Instelling	Benaming certificaat	Taal certificaat
2011	<i>The Institute of Internal Auditors Inc, USA</i>	<i>Cerified Government Auditing Professional (CGAP Cerificaat nr 2710)</i>	EN
2013	<i>The Institute of Internal Auditors Inc, USA</i>	<i>Certified Internal Auditor (CIA Certificaat nr 114374)</i>	EN
2013	<i>Institute of Internal Auditors Belgium</i>	<i>Quality Assessment of the Audit Activity (QAR testimonium)</i>	EN

Laatste vijf beroepservaringen
(voorheen - heden)

1.

<p>Periode (maand en jaar):</p> <p><i>Juni 1991 – juni 1993.</i></p>
<p>Naam organisatie en adres (benamingen overkoepelende entiteit en dienst aanduiden):</p> <p><i>Europese Commissie – Directoraat Generaal Consumentenveiligheid – Afdeling Productveiligheid.</i></p>
<p>Activiteit van de organisatie:</p> <p><i>Het Directoraat Consumentenveiligheid is de verantwoordelijke dienst binnen de Europese Commissie aangaande de Europese dimensie van de veiligheid van producten en diensten bestemd voor consumenten.</i></p>
<p>Functiebenaming:</p> <p><i>Sectorhoofd.</i></p>
<p>Functieomschrijving (opgedane nuttige ervaringen) en verantwoordelijkheden:</p> <p><i>Als sectorhoofd was ik verantwoordelijk voor de totstandkoming van de eerste gemeenschappelijke regeling op EG niveau inzake de algemene productveiligheid alsmede het onderhouden van het Snel Waarschuwingssysteem van onveilige producten.</i></p> <p><i>Zonder enige twijfel was de totstandkoming van Richtlijn 92/59/EEG van de Raad inzake algemene productveiligheid het meest in het oog springende resultaat. De verantwoordelijke Europees Commissaris was de Heer Karel Van Miert met wie ik nauw heb mogen samenwerking tijdens de goedkeuringsprocedure van bovengenoemde richtlijn.</i></p>

2.

Periode (maand en jaar): <i>Juni 1993 – januari 2008.</i>
Naam organisatie en adres (benamingen overkoepelende entiteit en dienst aanduiden): <i>Europese Commissie – Directoraat Generaal Begroting – Afdeling Controle Traditionele Eigen Middelen.</i>
Activiteit van de organisatie: <i>Het Directoraat Generaal Begroting heeft de eerste verantwoordelijkheid voor de opstelling, beheer en afsluiting van de begroting van de Europese Unie.</i>
Functiebenaming: <i>Afdelingshoofd (A3 - AD 14).</i>
Functieomschrijving (opgedane nuttige ervaringen) en verantwoordelijkheden: <i>Als Afdelingshoofd was ik eerst verantwoordelijke voor de Afdeling Controle van de traditionele gebaseerde Eigen Middelen. Met ingang van 2003 was deze afdeling was eveneens verantwoordelijk voor de begeleiding van de kandidaat lidstaten inzake de vereisten omtrent financiële controle. Mijn verantwoordelijkheden betroffen de volgende twee onderscheiden werkteerrenen:</i> <ol style="list-style-type: none"><i>1. Controle vaststelling en afdrachten door de lidstaten van de Traditionele Eigen Middelen;</i><i>2. Begeleiden van kandidaat-lidstaten in hun voorbereiding tot hun toetreding tot de EU.</i> <i>Ad 1.</i> <i>De begroting van de Europese Unie omvat een aantal categorieën van ontvangsten, waarvan de categorie Eigen Middelen veruit de grootste is. Binnen de Eigen Middelen (2016: € 144 Mrd) beslaan de zgn. Traditionele Eigen Middelen ongeveer 14% van de totale ontvangsten). Deze EU Eigen Middelen die voornamelijk bestaan uit de douanerechten welke door de lidstaten worden vastgesteld en maandelijks afgedragen aan de Europese Commissie op basis van werkelijke ontvangsten en (onbetwiste) garantiestellingen van twee maanden ervoor. De door mij aangestuurde afdeling controleert de maandelijks opgavenstaten op hun conformiteit; bij afwijkingen worden financiële sancties in de vorm van nalatigheidinterest opgelegd.</i> <i>Concrete resultaten:</i> <ul style="list-style-type: none"><i>- In de periode 1993 -2007 werd elk jaar een goedkeurende kwijtingverklaring ontvangen van de Europese Rekenkamer alsmede de kwijting door het Europees Parlement;</i>

- *In 2005 sanctioneerde het Europees Hof van Justitie het door mij ontwikkelde concept van de financiële verantwoordelijkheid van de lidstaten voor het juiste beheer van de traditionele eigen middelen, waarbij door nalatigheid van de lidstaten verloren of niet vastgestelde douanerechten/Eigen Middelen voor rekening van de verantwoordelijke lidstaat komen in plaats van alle lidstaten via het Europees budgettaire compensatiesysteem. Deze benadering heeft mede geleid tot verbeterde efficiëntie en effectiviteit in de vaststelling, het beheer en afdracht van de Traditionele Eigen Middelen door de lidstaten mede om zodoende financiële consequenties te vermijden c.q. te minimaliseren;*
- *Introductie van audittechnieken in de controlepraktijk;*
- *In de overgrote meerderheid van de door mijn afdeling aangespannen rechtsgedingen bij het Europees Hof van Justitie werd onze zienswijze gevolgd.*

Ad 2.

Voor een nadere beschrijving zie hieronder bij punt 4 onder ad 2 (pagina 7).

- *Als concrete realisatie geldt de implementatie van het nieuwe gedecentraliseerd beheerssysteem voor de publieke sector in Roemenie en Bulgarije (2007).*

3.

Periode (maand en jaar): <i>Februari 2008 – april 2014.</i>
Naam organisatie en adres: <i>Europese Commissie – Directoraat Generaal Begroting – Afdeling Controle van de BTW en BNP gebaseerde Eigen Middelen.</i>
Activiteit van de organisatie: <i>Het Directoraat Generaal Begroting heeft de eerste verantwoordelijkheid voor de opstelling, beheer en afsluiting van de begroting van de Europese Unie.</i>
Functiebenaming: <i>Afdelingshoofd (AD 14).</i>
Functieomschrijving en verantwoordelijkheden: <i>Als Afdelingshoofd was ik eerst verantwoordelijke voor de Afdeling Controle van de BTW en BNP gebaseerde Eigen Middelen. Deze afdeling was eveneens verantwoordelijk voor de Task Force “Public Internal Control” met inbegrip van het EU-28 PIC Netwerk en de Werkgroep “EU-28 Public Internal Control”.</i>

Mijn verantwoordelijkheden hadden betrekking op de volgende drie onderscheiden werkerreinen:

- 1. Controle afdrachten lidstaten inzake BTW en BNP gebaseerde Eigen Middelen;*
- 2. Leiden van het PIC Netwerk en Werkgroep;*
- 3. Begeleiden van kandidaat-lidstaten in hun voorbereiding tot hun toetreding tot de EU.*

Ad 1.

De begroting van de Europese Unie omvat een aantal categorieën van ontvangsten, waarvan de categorie Eigen Middelen veruit de grootste is. Binnen de Eigen Middelen (2016: € 144 Mrd) beslaan de op de BTW grondslag gebaseerde ontvangsten ongeveer 12% en de ontvangsten gebaseerd op het BNP ongeveer 70 %. Deze middelen worden maandelijks op basis van een raming aan de Commissie voldaan en deze laatste controleert de jaarlijkse verantwoordingsstaten van de lidstaten waarbij voor zover nodig de noodzakelijke (financiële) aanpassingen worden gedaan. De door mij aangestuurde afdeling controleert de jaarlijkse BTW verantwoordingsstaten van de lidstaten en vervult de functie van rekenplichtige voor wat betreft het BNP middel, welke daadwerkelijk door EUROSTAT wordt gecontroleerd.

Als concreet resultaat mag worden genoemd het feit dat mijn afdeling elk jaar de goedkeurende kwijtscheldingsverklaring van de Europese Rekenkamer heeft ontvangen alsmede de goedkeuring van het Europees Parlement. Bovendien werd de werkwijze van de afdeling verder gerationaliseerd (verbetering van de efficiency: minder input bij nagenoeg gelijkblijvende output).

Ad 2 en 3.

Zie hieronder bij punt 4, ad 1 en 2 (pagina 6 en 7)

- Als concrete realisatie geldt de implementatie nieuw beheerssysteem voor de publieke sector in Kroatië (2007).*

4.

Periode (maand en jaar):

Mei 2014 – december 2015.

Naam organisatie:

Europese Commissie – Directoraat Generaal Begroting – Task Force Public Internal Control.

Activiteit van de organisatie:

Het Directoraat Generaal Begroting heeft de eerste verantwoordelijkheid voor de opstelling, beheer en afsluiting van de begroting van de Europese Unie.

Functiebenaming:

Hoofdadviseur van de Directeur Generaal

Dit betreft een functie op Directeursniveau (AD 14 – AD 15).

Functieomschrijving en verantwoordelijkheden:

Als Hoofdadviseur was ik eerste verantwoordelijke voor de Task Force “Public Internal Control” en Voorzitter van het Netwerk “EU-28 Public Internal Control” (Hierna te noemen “PIC”) en de daartoe behorende de PIC Werkgroep. Mijn verantwoordelijkheden omvatten twee onderscheiden werkterreinen:

- 1. Leiden van het PIC Netwerk en – Werkgroep;*
- 2. Begeleiden van kandidaat-lidstaten in hun voorbereiding tot hun toetreding tot de EU.*

Ad 1.

In 2009 heb ik namens de Commissie, DG Begroting, het initiatief genomen tot oprichting van een netwerk op Europees niveau, het zgn. PIC EU-27 Netwerk, teneinde kennis te vergaren over ‘best practice’ in de nationale budgettaire controlestructuren van de lidstaten van de Europese Unie. Dit netwerk kenmerkt zich door vrijwillige deelname van de EU lidstaten onder voorzitterschap van de Europese Commissie en haar focus ligt op nationale budgettaire controle –en beheerssystemen, waarbij de bestaande systemen inzake controle en beheer van de Europese Fondsen overigens niet direct worden betrokken, vanwege de exclusieve communautaire bevoegdheid ter zake. Primaire doel is het vergaren en delen van kennis van de verschillende systemen die de lidstaten hanteerden en daar goede voorbeelden uit te kunnen destilleren.

Concreet eerste resultaat van de contacten met de lidstaten in het kader van dit Netwerk was de productie van het eerste compendium van de controlesystemen in de EU lidstaten uit 2012, gebaseerd op een gestandaardiseerde enquête van mijn afdeling bij de nationale administraties van de lidstaten teneinde vergelijkbare antwoorden en resultaten te verkrijgen. In 2012 werd eveneens besloten tot de oprichting van een Werkgroep van lidstaten, waarbij als eerste opdracht gold het voorbereiden van de tweede PIC Netwerk Conferentie in mei 2014. Ik ben de eerste voorzitter van die Werkgroep geworden. Voor de Conferentie van mei 2014 te Den Haag werden door de Werkgroep (7 lidstaten, waaronder België) de nodige documenten ontwikkeld, die allen betrekking hebben op interne controle/interne audit. Daarnaast verzorgde mijn dienst een update van het 2012 Compendium. De Conferentie aanvaardde de documenten integraal en de Werkgroep werd belast met het voorbereiden van de input voor de derde PIC Conferentie van november 2015. De Werkgroep werd uitgebreid tot 8 lidstaten, waaronder België, en heeft de nodige documenten ontwikkeld die wederom alle door de PIC Conferentie van Parijs, in november 2015, werden aanvaard. Ten tijde van mijn vertrek van DG Begroting is het besluit reeds genomen tot het houden van de vierde PIC Conferentie in 2017 te Budapest. Ik ben van mening dat het door de Commissie genomen initiatief daadwerkelijk heeft bijgedragen tot een toegenomen begrip tussen de lidstaten over de verschillende controlesystemen, hun kwaliteiten en beperkingen. De door de Werkgroep geproduceerde documenten, welke betrekking hebben op waargenomen ‘best practices’ in de lidstaten, zijn alle door de deelnemende lidstaten gekwalificeerd als bruikbaar tot zeer nuttig voor de dagelijkse praktijk.

Ad 2.

Indien een Europees land wenst toe te treden tot de Europese Unie dan dienen er aan aantal voorwaarden te worden voldaan. Voor wat betreft de financiële controle, bevat het betreffende Onderhandelingshoofdstuk 32 een aantal criteria aan welke stikt de hand wordt gehouden en die betrekking hebben op het controlebeheerssysteem voor de nationale begroting. De Europese Unie en meer in het bijzonder DG Begroting van de Europese Commissie hanteert daarvoor het op het COSO model gebaseerde PIFC raamwerk (PIFC staat voor Public Internal Financial Control), de IPPF standaarden inzake Interne Audit en de INTOSAI richtlijnen voor Externe Audit. Mijn verantwoordelijkheid was het presenteren van de vereisten van het Hoofdstuk aan de Kandidaats landen en het begeleiden van de nodige veranderingsprocessen, het beoordelen van de gerealiseerde vooruitgang en het verzorgen van de rapportage dienaangaande. Deze werkzaamheden betroffen ook het beoordelen van primaire, secundaire en tertiaire wetgeving en het afleggen van controlebezoeken ter plaatse teneinde de nodige bewijsmiddelen te verzamelen ter staving van de beoordeling.

Concrete resultaten zijn met name de voortgang binnen de verschillende dossiers waarvan jaarlijks verslag is gemaakt aan de EU Raad. Vermeldenswaardig in dit verband is uiteraard het verkrijgen van de status als kandidaat-land van Albanië voor lidmaatschap van de EU. Dit werd gezien als bekroning van onze reeds in 2004 aangevangen werkzaamheden.

5.

Periode (maand en jaar):
<i>Januari 2016 – tot heden.</i>
Naam organisatie:
<i>Zelfstandig extern consultant inzake interne controle in de publieke sector.</i>
Activiteit van de organisatie:
<i>Verlenen van advies op het gebied van publieke interne controle vraagstukken en met name verbonden aan veranderingsprocessen van centraal naar gedecentraliseerd beheer en de optimalisering van de controle omgeving en risicobeheersing (eerste en tweede element van het COSO model).</i>
Functiebenaming:
<i>Extern consultant – Raadgever.</i>
Functieomschrijving en verantwoordelijkheden:
<i>Mijn werkerrein sluit nauw aan bij mijn vorige functie als Hoofdadviseur bij DG Begroting van de Europese Commissie en Voorzitter van de Werkgroep EU-28 Public Internal Control waarbij ik gebruik kan maken van de kennis en ervaring die ik daarbij heb opgedaan. Mijn specialisatie betreft het initiëren en begeleiden van veranderingsprocessen van interne controle systemen in de publieke sector, met name die welke zijn gerelateerd aan de verandering van centraal naar gedecentraliseerd beheer, dan wel het optimaliseren van bestaande gedecentraliseerde openbare beheersstructuren met inbegrip van risicoanalyse en -management.</i>

Per 1 januari 2016 ben ik officieel in het genot van een pensioen van de Europese Commissie te Brussel na een dienstverband van 33 jaar.

Sedert 1 januari 2016 heb ik geparticipeerd in de volgende projecten:

Februari 2016: OECD – Mexico: Management in het openbaar beheer;

April 2016: OECD – Paris: MENA Conference over Integriteit in het openbaar bestuur;

Mei 2016: Wereld Bank – Washington: Conference over de verandering van centraal- naar decentraal beheer in de publieke sector, auteur van een witboek over de wijze waarop dit veranderingsproces kan worden vormgegeven. Dit rapport werd door de WB aanvaard in juni 2016.

Juni 2018: Free-lance trainingsdocent audit in de praktijk voor het Opleidingsinstituut van het Ministerie van Financiën

Andere belangrijke beroepservaringen:

1973 – 1978: Leraar Middelbaar Onderwijs (economie en bedrijfsadministratie) te Voorburg, Nederland;

1980 – 1983: (adjunct-) Inspecteur der 's Rijks Belastingen, Ministerie van Financiën, Den Haag, Nederland;

1998 – 2006: Voorzitter/lid van verschillende selectiecommissie's van de Europese Commissie;

2006: Auteur van het boek: "European Competitions, the Roadmap to succes", uitgegeven door het ENA, Strasburg, Frankrijk in zowel de Nederlandse (2003), Engelse als de Franse taal.

2017 – 2019: Voorzitter van het bestuur van de Hoofd VvE Gebouw ZuidDuin te Scheveningen, voorzitter van het bestuur van de Onder VvE Blok 1 ZuidDuin te Scheveningen

December 2018 – augustus 2020: Lid Hoofdbestuur Dales 50PLUS, laatstelijk als wnd Algemeen Secretaris

Talenkennis (met inschatting van het niveau):

Nederlands - Moedertaal

Engels - C2

Frans - C1

Duits - B2

Invulling door R. Gielisse profiel ALGEMEEN SECRETARIS

nr	Onderdeel van het profiel		Kort begeleidend commentaar door R. Gielisse
1	Interne oriëntatie	ja	<i>Karakteristiek voor de wijze waarop ik de functie van wnd. Algemeen Secretaris in het HB Dales (juli 2019 – juli 2020) heb ingevuld en die zich uitte in de manier waarop ik de interne reorganisatie van het partijkantoor ter hand heb genomen.</i>
2	Brede bestuurlijke en leidinggevende ervaring	ja	<i>Ruim voldoende. Meer dan 35 jaar leidinggevende ervaring op verschillende niveaus bij de Commissie van de Europese Gemeenschap in Brussel (1983-2015), laatstelijk als Hoofdadviseur van de Directeur-generaal (functie op directieniveau). Zie mijn cv voor meer details. Als wnd. Algemeen Secretaris heb ik het platform Ledenwerving en – behoud opgericht in begin 2020.</i>
3	Bestuurlijke leiding partijkantoor	ja	<i>Ik heb het partijkantoor van 50PLUS bestuurlijk geleid van 17 juli 2019 tot 1 augustus 2020. In de periode 1 augustus 2019 – 1 april 2020 was ik vrijwel dagelijks aanwezig op het partijkantoor, zodat ik ook goed op de hoogte ben van het reilen en zeilen van het kantoor.</i>
4	Redactioneel sterk	ja	<i>Ruime ambtelijke ervaring in het concipiëren van teksten in NL/EN/FR. Daarnaast ben ik de initiator en auteur van de ‘populaire’ verslagen van de HB -vergaderingen, zoals deze thans nog op de website van 50PLUS staan. Daarnaast zijn van mijn hand diverse bijdragen verschenen op de website, zowel op bestuursrechtelijk terrein (voorstellen tot wijziging statuten en HHR) als verenigingsrechtelijke mededelingen aan de leden (zoals rapporten over ledenwerving en- binding, aankondigingen alv's etc).</i>
5	Scherp oog voor details en juiste toepassing regels en reglementen	ja	<i>Tijdens het HB-Dales werden zo goed als alle dossiers die betrekking hadden op de juist toepassing van de regels en reglementen door mij geïnitieerd, behandeld dan wel gesuperviseerd, met inbegrip op arbeidsovereenkomsten van het kantoorpersoneel. Daarnaast heb ik mij beziggehouden met wijzigingen van de Statuten en HHR.</i>
6	Pragmatische probleemoplosser	ja	<i>Absoluut. Deze bekwaamheid kwam bijzonder goed van pas in het bijzonder in de nadagen van het HB-Dales. De huidige kantoormanager kan hiervan getuigen, alsmede verschillende provinciale bestuurders.</i>
7	Netwerker en regelaar	ja	<i>De huidige kantoormanager kan hiervan getuigen, alsmede verschillende provinciale bestuurders.</i>
8	Teamspeler	ja	<i>Helaas zijn de overige leden van het HB Dales geen lid meer van de partij, anders zouden zij hiervan kunnen getuigen. Overigens kan de huidige kantoormanager over mijn capaciteiten als teamspeler informatie verschaffen, alsmede verschillende provinciale bestuurders.</i>


29/2/21