



PRIVACYVERKLARING

Stichting Ondersteuning Tweede Kamerfractie 50PLUS

De Stichting Ondersteuning Tweede Kamerfractie 50PLUS partij (hierna 50PLUS) beschermt uw persoonsgegevens en waarborgt uw privacyrechten. Persoonsgegevens bevatten informatie waarmee een persoon direct of indirect is te identificeren.

De privacyverklaring 50PLUS informeert u eerst over uw privacyrechten. Daarna over de doelstelling, grondslag, welke persoonsgegevens, (interne) ontvangers en de bewaartermijn van de vijf verwerkingen die 50PLUS uitvoert. Deze vijf verwerkingen zijn ten behoeve van:

1. Burgerbrieven/e-mails
2. Werkgeverstaken en -verplichtingen
3. Sollicitatieprocedure
4. Relatiebeheer
5. Perslijst

50PLUS verzamelt en verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). 50PLUS voert passende technische en organisatorische maatregelen uit om uw persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies, openbaring of andere vormen van onrechtmatige verwerking.

U vindt in deze privacyverklaring een beschrijving van de verwerking sollicitatieprocedure en van uw privacyrechten.

Contactgegevens

Als u contact wilt opnemen met 50PLUS voor vragen aangaande privacy of het uitoefenen van uw privacyrechten:

Ambtelijk secretaris 50PLUS Tweede Kamerfractie

E-mailadres: 50PLUS@tweedekamer.nl

Telefoonnummer: 070 – 318 5050

Uw privacyrechten

Onder de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) heeft u een aantal privacyrechten. Medewerkers van 50PLUS helpen u graag bij het uitoefenen van uw privacyrechten. U kunt op elk moment een beroep op uw privacyrechten doen, deze staan hieronder opgesomd.

50PLUS houdt zich te allen tijde aan de eisen en voorschriften van de AVG.

Neem contact op voor het uitoefenen van uw privacyrechten. De noodzakelijke contactgegevens vindt u aan de start van deze privacyverklaring. 50PLUS kan om aanvullende informatie vragen voor het vaststellen van uw identiteit.

Recht op inzage

U heeft [recht op inzage](#) in uw persoonsgegevens (artikel 15 van de AVG). Als u wilt weten welke persoonsgegevens 50PLUS van u verwerkt, dan kunt u een schriftelijk inzageverzoek doen.

Recht op rectificatie

Blijkt dat uw gegevens onjuist, onvolledig of niet relevant zijn? Dan kunt u een aanvullend verzoek doen om uw gegevens wijzigen of aan te vullen (artikel 16 AVG). Dit is het [recht op rectificatie](#).

Recht op vergetelheid

U kunt, in een aantal gevallen, aan 50PLUS vragen om uw gegevens te wissen (artikel 17 AVG). Dit is het [recht op vergetelheid](#). Dit komt in de praktijk op hetzelfde neer als uw toestemming intrekken en heeft ook dezelfde gevolgen. Zie 'Toestemming intrekken'.

Recht op dataportabiliteit

U kunt een beroep doen op het [recht op dataportabiliteit](#) (overdraagbaarheid van gegevens) als 50PLUS uw gegevens verwerkt. Dit geldt alleen voor digitale gegevens, dus niet voor papieren bestanden. Let op! 50PLUS verwerkt geen persoonsgegevens anders dan door u toegezonden. U zult dus uw eigen bestanden terugkrijgen.

Recht op beperking van de verwerking

In bepaalde gevallen kunt u 50PLUS vragen om het verwerken van uw gegevens te beperken (artikel 18 AVG). Dit is het [recht op beperking van de verwerking](#).

Recht van bezwaar

In bepaalde gevallen kunt u bezwaar maken tegen het gebruik van uw persoonsgegevens door 50PLUS. Dit is het [recht van bezwaar](#).

Recht op indienen van klacht bij een toezichthoudende autoriteit

U hebt het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (artikel 77 AVG). Zie de website van de [Autoriteit Persoonsgegevens](#).

Recht op intrekken toestemming

Als de verwerking van uw persoonsgegevens gebeurt omdat u hiervoor toestemming heeft verleend, dan hebt u te allen tijde het recht uw toestemming terug te trekken (artikel 13:2c). 50PLUS stopt dan onmiddellijk met de verwerking en verwijdert uw gegevens. Bij 50PLUS wordt toestemming verleend voor de verwerkingen: sollicitatieprocedure, burgerbrieven/e-mails en in sommige gevallen voor de perslijst.

Burgerbrieven/e-mails

Waarvoor gebruiken wij uw gegevens? (Doelstelling en grondslag)

50PLUS behandelt en bewaart (tijdelijk) e-mails en brieven van burgers. De burgers heeft zelf brief of e-mail toegezonden en voegt zelf persoonsgegevens toe. 50PLUS bewaart uw e-mail of brief alleen ten behoeve van deze doelen:

- Correspondentie met u voortzetten.
- Organiseren van bijeenkomsten, als u zich per mail aanmeldt voor een bijeenkomst.
- Beschreven casus in brief/mail gebruiken voor inbreng debat, dit vindt alleen plaats na uw instemming en is geanonimiseerd.

De rechtmatige grondslag van deze verwerking, uw brief/e-mail behandelen en tijdelijk bewaren, is toestemming. Deze toestemming verstrekt u middels het toezenden van uw brief/e-mail. Dit verleent toestemming, zo stelt de Autoriteit Persoonsgegevens, omdat u een actieve handeling en wilsuiting doet.

Welke persoonsgegevens gebruiken wij?

U maakt zelf de beslissing welke gegevens in uw correspondentie toe te voegen.

Meldt u zich aan voor een bijeenkomst, dan plaatsen wij de volgende gegevens in een presentielijst: Naam, e-mailadres, soms telefoonnummer en eventueel geslacht en/of lidnummer.

Wie heeft toegang tot de persoonsgegevens? (Ontvangers)

Medewerkers en Kamerleden van de Tweede Kamerfractie 50PLUS, zij behandelen uw brieven en e-mails.

Hoe lang bewaren wij uw gegevens? (Bewaartermijn)

E-mails naar het 50PLUS@tweedekamer.nl e-mailadres: 3 maanden na ontvangst. Deze instelling is afkomstig van de Tweede Kamer.

E-mails naar persoonlijke e-mailadressen van Kamerleden: 4 weken na ontvangst en in *uitzonderlijke* gevallen tot 1 jaar na ontvangst als:

- Bewaren noodzakelijk is voor een van de volgende doelen: (verdere) correspondentie, bijeenkomsten of inbreng debat;
- *en* bewaren aansluit bij uw reden van correspondentie.

Toestemming intrekken

U hebt, door toezenden van brief/e-mail, toestemming verleend voor deze verwerking. U heeft daarom op grond van de AVG het recht deze toestemming terug te trekken (artikel 13:2c). Dit recht garandeert 50PLUS: na terugtrekken van toestemming volgt direct verwijdering van al uw brieven/e-mails. Neem contact op!

Let op! De correspondentie stopt ook direct, deze kan tenslotte niet worden voortgezet zonder uw gegevens.

Werkgeverstaken en -verplichtingen

Waarvoor gebruiken wij uw gegevens? (Doelstelling en grondslag)

Persoonsgegevens van werknemers verwerken om werkgeversverplichtingen en -taken uit te voeren. Hieronder vallen:

- Opstellen arbeidsovereenkomst
- Salarisadministratie
- Pensioenregeling
- Ziekteverzuimverzekering
- Arbeidsongeschiktheidsverzekering
- Bijhouden digitaal personeelsdossier: inclusief besprekingsverslagen
- Algemene werkgeverstaken: contact met medewerkers, bijhouden vergoedingen
- Functioneren van medewerkers volgen en aansturen

De rechtmatige grondslag van deze verwerking is de uitvoeren van een overeenkomst en wettelijke plichten.

Welke persoonsgegevens gebruiken wij?

Deze informatie hoeft 50PLUS op grond van de AVG niet te geven. Voor onze medewerkers is deze informatie beschikbaar in het 'Register van verwerkingsactiviteit Tweede Kamerfractie 50PLUS'. Het zijn enkel gegevens die aansluiten op de opgesomde doeleinden.

Wie heeft toegang tot de persoonsgegevens? (Ontvangers)

De Ambtelijk secretaris en enkele derde partijen ten behoeve van boekhouding, pensioenregelingen, ziekteverzuimverzekeringen en arbeidsongeschiktheidsverzekeringen.

Hoe lang bewaren wij uw gegevens? (Bewaartermijn)

50PLUS is wettelijk verplicht gegevens over medewerkers na uitdiensttreding te bewaren. Deze bewaartermijnen variëren van 2 tot 7 jaar. Voor onze medewerkers is deze informatie beschikbaar in het 'Register van verwerkingsactiviteit Tweede Kamerfractie 50PLUS'

Sollicitatieprocedure

Waarvoor gebruiken wij uw gegevens? (Doelstelling en grondslag)

50PLUS bewaart (tijdelijk) en bekijkt cv's en motivatiebrieven uitsluitend ten behoeve van een sollicitatieprocedure. Het doel van deze procedure is het aannemen van medewerkers of vrijwilligers.

De rechtmatige grondslag van deze verwerking is de toestemming van de sollicitant.

Deze toestemming verstrekt u middels het toezenden van uw cv en motivatiebrief. Hetgeen een actieve handeling en wilsuiking is.

Welke persoonsgegevens gebruiken wij?

Sollicitanten kiezen zelf welke gegevens ze exact in hun cv en/of sollicitatiebrief opnemen.

Vanzelfsprekend verwacht 50PLUS van sollicitanten ten minste NAW-gegevens, contactgegevens, werkervaring, opleidingen & cursussen en motivatie.

Wie heeft toegang tot de persoonsgegevens? (Ontvangers)

Personen binnen 50PLUS verantwoordelijk voor de sollicitatie. Dit zijn: ambtelijk secretaris, bestuursleden 50PLUS en medewerkers die de ambtelijk secretaris (eventueel) verzoekt deel te nemen aan het sollicitatiegesprek.

Hoe lang bewaren wij uw gegevens? (Bewaartermijn)

Gedurende de sollicitatieprocedure bewaart de ambtelijk secretaris cv's en motivatiebrieven. Vier weken na het sluiten van de sollicitatieprocedure worden cv's en motivatiebrieven van afgewezen kandidaten vernietigd. Deze vier weken-periode hanteert 50PLUS ten behoeve van een redelijke bedenktijd. Deze termijn is goedgekeurd door de Autoriteit Persoonsgegevens.

Indien u hiervoor toestemming geeft, kunnen wij uw cv 1 jaar bewaren.

Toestemming intrekken

Sollicitanten hebben toestemming verleend voor de verwerking sollicitatieprocedure. U heeft daarom op grond van de AVG het recht deze toestemming terug te trekken (artikel 13:2c). Dit recht garandeert 50PLUS: na terugtrekken volgt direct verwijdering van alle gegevens. Neem contact op!

Let op! De sollicitatieprocedure stopt ook direct, deze kan tenslotte niet worden voortgezet zonder gegevens over de sollicitant.

Relatiebeheer

Waarvoor gebruiken wij uw gegevens? (Doelstelling en grondslag)

Bewaren van contactgegevens van personen met politieke relevantie voor de 50PLUS-fractie. Het gaat hierbij om kandidaat-Kamerleden van 50PLUS, actieve leden van 50PLUS (besturen, volksvertegenwoordigers, medewerkers en wethouders) en pa's van ministers.

Het verwerken en bijhouden van deze gegevens is een vereiste voor het onderhouden van de netwerken die noodzakelijk zijn voor het beoefenen van Kamerwerk en (partij)politiek. Daarom zijn de gerechtvaardigde belangen van de 50PLUS-fractie de grondslag van deze verwerking.

Welke persoonsgegevens gebruiken wij?

Naam, contactgegevens, telefoonnummer, e-mailadres, functie en eventueel lidmaatschap 50PLUS.

Wie heeft toegang tot de persoonsgegevens? (Ontvangers)

Medewerkers en Kamerleden van de Tweede Kamerfractie 50PLUS.

Hoe lang bewaren wij uw gegevens? (Bewaartermijn)

50PLUS bewaart deze gegevens alleen als ze relevant zijn. Daarom voeren medewerkers met regelmaat updates van deze gegevens uit.

Perslijst

Waarvoor gebruiken wij uw gegevens? (Doelstelling en grondslag)

Contact met journalisten onderhouden en versturen van inbreng.

De gerechtvaardigde belangen van de 50PLUS-fractie is de grondslag van deze verwerking. Het verwerken en bijhouden van deze gegevens is een vereiste voor het onderhouden van contacten met journalisten. Echter veelal is er tevens sprake van toestemming: sommige journalisten verstrekken zelf hun gegevens en geven daarmee toestemming voor deze verwerking.

Welke persoonsgegevens gebruiken wij?

Naam, e-mailadres, telefoon en soms foto.

Wie heeft toegang tot de persoonsgegevens? (Ontvangers)

Persvoorlichters 50PLUS Tweede Kamerfractie

Hoe lang bewaren wij uw gegevens? (Bewaartermijn)

De perslijst wordt voortdurend up-to-date gehouden, dit is noodzaak voor het goed functioneren van de afdeling persvoorlichting.

Derde landen

50PLUS zendt nooit persoonsgegevens door naar derde landen.

Wijzigingen

Deze privacyverklaring of de sollicitatieprocedure kan van tijd tot tijd wijzigen als veranderingen binnen onze organisatie of de wet dit noodzakelijk maken. Bij grote wijzigingen informeren wij u.