



Functieprofiel Voorzitter

1. Algemeen

(geldt voor **alle** leden van het Hoofdbestuur van 50PLUS)

- Aantoonbare bestuurlijke ervaring, bij voorkeur in maatschappelijke organisaties
- Overtuigende belangstelling voor politiek en samenleving
- Collegiale instelling en gevoel voor humor
- Bereidheid veel tijd te investeren zonder financiële compensatie (gemaakte onkosten worden vergoed conform het Declaratieprotocol)
- Grondige bekendheid met - en kennis van - de vereniging 50PLUS en de doelen van de partij
- Stressbestendig

Per specifieke openstaande vacature:

Voorzitter

- Externe oriëntatie
- Type 'boegbeeld'
- Brede bestuurlijke ervaring, bij voorkeur ook in het openbaar bestuur.
- Maatschappelijke positie uit verleden of heden die statuur meebrengt.
- Relatienetwerk op niveau.
- Netwerk in de partij of in staat dat zeer snel op te bouwen.
- Bekend met het Binnenhof.
- Bestand tegen kritiek. Bereid tot tijdrovende inzet voor de partij.

Gelet op de huidige ontwikkelingen waarbij de verdere professionalisering van de organisatie centraal staat, zijn de volgende **bijkomende competenties** meer dan welkom:

- Communicatief vaardig
- Kennis van IT en de toepassingen daarop
- Economische en/of juridische oriëntatie