

PROTOCOL KANDIDAATSTELLINGEN TWEEDE KAMER 2025

Grondslag: Artikel 5.3.2. Huishoudelijk Reglement 50PLUS dd. 25 maart 2023

1. Uitgangspunten
2. Formele procedure Kamerverkiezing
3. Kandidaatselectiecommissie
4. Bijlagen
5. Slotbepalingen

Uitgangspunten:

(1) Dit protocol geldt voor de kandidaatsstelling voor zowel de lijsttrekker als voor de overige kandidaten op de 50PLUS lijst(ten) voor de vervroegde verkiezing voor de Tweede Kamer in 2025.

(2) Per kiesdistrict kunnen in principe verschillende lijsten worden samengesteld. Gelet op het gering aantal leden in de diverse kieskringen en om de kans op fouten in de kieslijsten zo gering mogelijk te maken heeft het Hoofdbestuur in overleg met de Adviesraad, het volgende besloten: In principe zal voor ieder kiesdistrict dezelfde kieslijst gelden.

Wanneer er in een provincie veel aanwijsbare “lokale stemmentrekkers” zijn, dan kan gezien worden of er voor die provincie een uitzondering gemaakt kan worden. Het provinciaal bestuur dient daartoe een gemotiveerd verzoek aan het Hoofdbestuur te doen. In overleg met de Kandidaatselectiecommissie zal bezien worden of dit verzoek gehonoreerd zal worden.

(3) Waar in dit protocol wordt gesproken over ‘het Bestuur’ wordt m.b.t. de kandidaatstellingen bedoeld het **Hoofdbestuur**;

(4) Gelet op de vervroegde verkiezingen voor de Tweede Kamer kunnen de in het Huishoudelijk Reglement voorgeschreven termijn niet gevolgd worden.

Het Bestuur heeft dan ook, mede gelet op de artikelen 2.3, 5.2.3, 5.3.1.a en 5.3.2, besloten om:

- ☐ De termijn voor de kandidatuur voor de voorzitterschappen van de programmacommissie en van de kandidaatselectiecommissie te laten lopen tot en met 11 juni 2025;
- ☐ Op 28 juni 2025 zal er een Algemene Ledenvergadering (ALV) gehouden worden waarop in ieder geval de voorzitters van de programmacommissie en van de kandidaatselectiecommissie worden gekozen;
- ☐ De termijn voor kandidaatstelling voor de lijsttrekker is gestart op 5 juni 2025 en loopt tot en met **8 augustus 2025, 23:59 uur**.
- ☐ Voor de kandidaturen voor de plekken twee (2) tot en met vijftig (50) geldt dat de openstelling is gestart op 5 juni 2025 en gesloten wordt op **18 juli 2025 om 23:59 uur**.
- ☐ Op 30 augustus 2025 zal een tweede ALV gehouden worden. Op deze ALV zullen in ieder geval het verkiezingsprogramma en de kieslijst(en) van 50PLUS door de leden vastgesteld worden.
- ☐ De termijn waarbinnen mogelijke amendementen op het verkiezingsprogramma ingediend moeten worden, worden met de oproep voor de ALV van 30 augustus bekend gemaakt

FORMELE PROCEDURE Kamerverkiezingen

Op 29 oktober vinden de Tweede Kamerverkiezingen plaats.

Op 15 september leveren partijen die deel willen nemen aan de Tweede Kamerverkiezing hun kandidatenlijsten en documenten in bij het centraal stembureau, de Kiesraad.

Documenten die partijen moeten inleveren zijn onder andere:

- Instemmingsverklaringen en kopieën van het identiteitsbewijs van kandidaten,
- ondersteuningsverklaringen,

Ondersteuningsverklaringen

Een ondersteuningsverklaring is een schriftelijke verklaring van een kiesgerechtigde die verkiezingsdeelname van een partij ondersteunt. De kiesgerechtigde vult hiervoor een formulier in op het gemeentehuis en toont zijn identiteitsbewijs aan een ambtenaar. Het afleggen van ondersteuningsverklaringen kan binnen **veertien** dagen voor de kandidaatstelling tot op de dag van kandidaatstelling zelf. Dus vanaf **1 september tot en 15 september**

Aantal ondersteuningsverklaringen

Een partij die voor het eerst mee wil doen aan Tweede Kamerverkiezing heeft minimaal dertig [ondersteuningsverklaringen](#) per kieskring nodig. Met uitzondering van kieskring Bonaire daar zijn 10 ondersteuningsverklaringen nodig.

Dat geldt ook voor partijen die bij de vorige verkiezingen geen zetel hebben gehaald.

Wie mag ondersteuningsverklaring tekenen

Ondersteuningsverklaringen kunnen alleen worden afgelegd door personen die binnen die kieskring als kiezer zijn geregistreerd. Ook personen die als kandidaat op een lijst staan, mogen een ondersteuningsverklaring tekenen, op voorwaarde dat zij in de betreffende kieskring als kiezer zijn geregistreerd. De verklaring wordt ondertekend in het gemeentehuis van de gemeente waar de kiezer is geregistreerd. Het is niet toegestaan meer dan één ondersteuningsverklaring per persoon te tekenen. Een ondersteuningsverklaring kan niet worden ingetrokken.

Aantal ondersteuningsverklaringen

Nederland telt [twintig kieskringen](#). Bij de Tweede Kamerverkiezing moet een lijst worden ondersteund door ten minste dertig kiezers per kieskring. De twintigste kieskring ('Bonaire') is hierop een uitzondering. In kieskring Bonaire moet een lijst door minimaal tien kiezers worden ondersteund, gelet op het kleiner aantal kiesgerechtigden dat in het Caribische deel van Nederland woont. Wil een partij meedoen in alle kieskringen, dan moet ze dus in totaal 580 (19x30+10) ondersteuningsverklaringen inleveren.

De Provinciale afdelingsbesturen zijn verantwoordelijk voor de ondersteuningsverklaringen in de kieskring(en) die in hun provincie vallen.

Samenstelling KIESLIJST(en)

Het wordt voor 50PLUS er op of er onder bij de komende verkiezingen. Op dit moment hebben wij *geen enkele zetel* in de Tweede Kamer en maar één in de Eerste Kamer. Dat is veel te weinig om de belangen van de ouderen in Nederland werkelijk goed te kunnen dienen. De wereld is onrustig, er gebeurt van alles en de meeste partijen in de Tweede Kamer zijn daarmee te druk om ook nog veel tijd voor u te hebben. **Daarom is 50PLUS zo belangrijk!**

2. Kandidaatstellingprocedure

De kandidaatstelling is het proces wat begint met een openbare oproep via de website van het Bestuur en via e-mail aan de leden en wordt afgesloten met het samenstellen, door de Kandidatenselectiecommissie (KSC) van een conceptkandidatenlijst die aan het Bestuur wordt medegedeeld met het oog op het doen van een voordracht aan de Algemene Ledenvergadering (AV). In dit protocol worden beide etappes beschreven.

2.1. Procesbeschrijving

2.1.1 Oproep tot kandidaatstelling

De oproep tot kandidaatstelling is openbaar en publicatie op de website van partij en door het zenden van een e-mail aan de leden. De oproep bevat alle nuttige informatie voor de kandidaten inzake de voor hun kandidatuur noodzakelijk aan te leveren documenten. Bovendien bevat de oproep ook inhoudelijke informatie inzake de functie waarvoor men zich kan kandideren.

2.1.2 Het reageren op de oproep: de kandidaatstelling voor een landelijke plek

De uiterste datum om te reageren als lijsttrekker is 8 augustus 2025 om 23:59 uur. Voor alle overige kandidaten (dus ook voor de z.g. lijstduwers) is de uiterste datum om te reageren 18 juli 2025 om 23:59 uur.

2.1.3 Bij de kandidaatstelling te voegen bescheiden

De kandidatuur, naast een introducerende korte aanbiedingsbrief, omvat een zestal bescheiden, te weten:

- Curriculum Vitae (CV);
- Motivatiebrief;
- Korte profielschets;
- Kandidaatstellingsverklaring (bijlage 1);
- Bewilligingsverklaring Model 2025 (bijlage 2);
- 'Eigen' Verklaring Goed Gedrag (bijlage 3);
- Een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG), deze verklaring hoeft niet gelijk bijgevoegd te worden. Hij kan in een later stadium wel gevraagd worden.

Lijstduwers dienen alleen een kort Curriculum Vitae (CV) en een Motivatiebrief te verstrekken.

Hieronder volgen enkele aanbevelingen ter zake van bovengenoemde bescheiden; het is uiteraard de verantwoordelijkheid van elke individuele kandidaat om ervoor te zorgen dat zijn kandidatuursdossier volledig en correct wordt aangeleverd.

CV

Het CV is doorgaans het eerste document waarmee de leden van de Kandidaatstellingscommissie (KSC) zich een beeld vormen over de persoon van de kandidaat middels informatie over zijn/haar personalia, werkervaring, opleidingen en andere persoonsgebonden zaken. Voor alles is het van belang dat alle informatie in de CV waarheidsgetrouw en verifieerbaar is. Voor wat betreft de presentatie wordt aanbevolen vanuit het heden naar het verleden de informatie weer te geven, waarbij als vuistregel geldt dat hoe langer het geleden is hoe summierder de informatie kan zijn. Uiteraard wordt de CV met een tekstverwerker vervaardigd en voor het inzenden nagelezen en gecorrigeerd op taal - en typefouten.

Ook is het raadzaam om bij de verschillende werkervaringen te vermelden welke meerwaarde de kandidaat denkt te hebben geleverd aan de organisatie voorzien van een of meer concrete voorbeelden. Tenslotte nog het advies om het CV vooral niet te lang te maken. **1 - 2 pagina's formaat A4** (font 12) lijkt echt wel het maximale.

Motivatiebrief

De motivatiebrief die kernachtig dient te zijn en qua lengte idealiter niet meer dan **één pagina A4**, geeft in essentie aan waarom de kandidaat zijn kandidatuur stelt. Het ligt voor de hand dat de leden van de KSC de motivatiebrief als aanknopingspunt gebruiken voor het gesprek met de kandidaat.

Korte profielschets specifiek voor de "lokale kandidaten"

De profielschets zal worden gebruikt ter korte identificatie van de kandidaat wanneer de verschillende kandidaten door een provinciaal afdelingsbestuur worden voorgedragen. Daar de kandidaatstellingscommissie deze kandidaat niet zelf zal bevragen, is het belangrijk dat elke "lokale" kandidaat **kernachtig** een **korte** omschrijving van zichzelf geeft. Qua lengte moet men dan denken aan ongeveer de lengte van deze paragraaf, d.w.z. **60 woorden of 400 tekens incl. spaties**.

Kandidaatstellingsverklaring

De in **Bijlage 1** bij dit Protocol gevoegde Kandidaatstellingsverklaring is verplicht voor elke kandidaat die de verklaring dient in te vullen, te dagtekenen en te ondertekenen. Middels deze verklaring geeft de kandidaat aan dat hij/zij zich kandideert en welke positie op de kandidatenlijst hij/zij ambieert, als lijststrekker (nr. 1 op de lijst) en/of als lid op de lijst. Daarnaast geeft hij/zij een drietal verklaringen op erewoord af. Hierbij wordt opgemerkt dat de tweede verklaring in de Kandidaatstellingsverklaring, die inhoudt dat de kandidaat geen feiten met zich meedraagt die het ambt van volksvertegenwoordiger zouden kunnen beschadigen, op andere feiten doelt dan die bedoeld worden in de Eigen Verklaring Goed Gedrag in Bijlage 3, die een meer strafrechtelijke connotatie heeft.

Bewilligingsverklaring Model 2025

De Bewilligingsverklaring in **Bijlage 2** heeft ten doel om de kandidaat voor zijn eventuele plaatsing op de kandidatenlijst en zijn daaropvolgende verkiezing op het bepaalde verplichtingen te wijzen die verbonden zijn aan het lidmaatschap van 50PLUS. In het bijzonder wordt de aandacht gevraagd voor de 50PLUS Handreiking Integriteit, de bepalingen inzake onverenigbaarheid van politieke functies en de bepaling in de 50PLUS reglementering op grond waarvan de politiek ambtsdragers een afdracht aan de partij zullen doen ten bedrage van 2% van het ontvangen brutobedrag van de totale jaarlijkse
Het inleveren van de gedagtekende ingevulde en ondertekende Bewilligingsverklaring als onderdeel van de kandidatuur is verplicht.

'Eigen' Verklaring Goed Gedrag

Tenslotte de derde bijlage die bij de kandidatuur moet worden gevoegd. Deze Eigen Verklaring Goed Gedrag is onderdeel van de *Due Diligence* verplichting die de partij zich oplegt op grond waarvan een verklaring van de kandidaat wordt gevraagd dat hij nooit veroordeeld is voor een strafbaar feit dan wel dat tegen hem bepaalde andere maatregelen zijn genomen als vermeld in de verklaring. Indien de kandidaat deze verklaring niet wenst te ondertekenen, dan dient hij daarvan melding te maken aan de KSC en contact op te nemen met de Algemeen Secretaris.

2.1.4 VOG

Een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) is een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid af te geven verklaring waaruit blijkt dat uw (justitiële) verleden geen bezwaar vormt voor het vervullen van een specifieke taak of functie in de samenleving. Bij de beoordeling van een VOG-aanvraag wordt gekeken of iemand voor strafbare feiten is veroordeeld die een risico vormen voor de functie of het doel waarvoor u de VOG aanvraagt. Kort samengevat, als de aanvrager geen strafblad heeft of geen strafbare feiten heeft gepleegd die relevant zijn voor het doel van de aanvraag dan zou een VOG geen probleem moeten zijn.

Het bestuur kan aan kandidaten die op de plekken één (1) tot en met twintig (20) voorgesteld worden besluiten om voor één of meerdere posities het tonen van een geldig VOG ter verplichten. In dat geval zal 50PLUS de kosten verbonden aan het aanvragen van een VOG vergoeden.

Zolang de VOG niet is overlegd, is de eventuele plaatsing op de kandidatenlijst *onder voorbehoud*.

3. Kandidaatselectiecommissie (KSC)

De KSC spelen een cruciale rol in het selectieproces, dat begint met het in samenspraak met het Bestuur opstellen van de oproep tot aanmelding van kandidaten voor de verkiezingen. In dit hoofdstuk wordt nader ingegaan op de samenstelling van de KSC, zijn werkwijze en het product wat de commissie aflevert, de concept-kandidatenlijsten voor het Bestuur met het oog op het doen van de voordracht van de concept-lijst door laatstgenoemde aan de Algemene Vergadering.

3.1 Samenstelling KSC: Verkiezing voorzitter en aanstelling van de overige leden

Krachtens art. 5.3.1.b HHR wordt de voorzitter van de KSC gekozen tijdens de AV. Het proces start met een openbare oproep tot kandidaatstelling. Het Bestuur doet een voordracht aan de ALV die zij via de website en e-mail openbaar maakt. Daarna volgt de verkiezing tijdens de AV. De overige leden van de KSC worden door het Bestuur aangewezen in goed overleg met de pas verkozen voorzitter van de KSC. In het totaal, dus inclusief de voorzitter, bestaat de KSC uit maximaal 7 leden.

Het is het niet in strijd met de regelgeving indien het Bestuur zich in de KSC laat vertegenwoordigen door één van zijn leden; integendeel, door deel te nemen aan de selectiegesprekken ontstaat een goed beeld van de intrinsieke kwaliteiten van de verschillende kandidaten. Dit kan van belang kan zijn voor toekomstige vacatures op politiek of bestuurlijk niveau. Uiteraard zijn de inhoudelijke beraadslagingen en documenten binnen het KSC vertrouwelijk en dat geldt natuurlijk in voorkomend geval ook voor het participierend Bestuurslid.

3.2 Taken van de KSC

Kort samengevat is de taak van de KSC om ervoor te zorgen dat de beste kandidaten op de verkiesbare plaatsen komen. Anders gezegd: te voorkomen dat ongeschikte kandidaten, die de noodzakelijke functiegerichte kwaliteiten ontberen en/of voor wie het eigen belang zwaarder weegt dan het belang van de partij en zijn achterban, op een 50PLUS zetel in het vertegenwoordigende politieke lichaam komen. Het verleden heeft laten zien wat de gevolgen van een niet optimale selectie kunnen zijn, in dit verband is zetelroof wel het meest schrijnende, omdat op deze wijze de 50PLUS kiezers die in goed vertrouwen op de 50PLUS lijst stemden, hun stem verloren zien gaan en toebedeeld zien aan een nieuwe politieke groepering. Veel gevallen van zetelroof kunnen worden voorkomen met een goede selectie aan de 'voorkeur'.

Met het oog op het samenstellen van een conceptkandidatenlijst worden onder verantwoordelijkheid van de KSC de volgende activiteiten ondernomen:

- a) Beoordelen van de kandidaturen, met inbegrip van een standpuntenonderzoek (zie hieronder) en het vaststellen van de lijst van kandidaten die worden uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek;
- b) Voeren van selectiegesprekken met de geselecteerde kandidaten volgens een vastgestelde methodiek;
- c) Vastleggen van de individuele gesprekken;
- d) Samenstellen van de conceptkandidatenlijst en aanbieden aan het Bestuur;
- e) Informeren van de kandidaten omtrent het resultaat van het gesprek en het desgewenst geven van persoonlijke terugkoppeling.

Standpuntenonderzoek

De kandidaturen worden onderworpen aan een standaard-standpuntenonderzoek dat wordt uitgevoerd door de KSC. Dit standpuntenonderzoek bestaat uit het onderzoeken van sociale media zoals bijvoorbeeld Facebook, Instagram, Twitter en via Google naar uitlatingen of overige openbare informatie van de kandidaat. Als de resultaten daartoe aanleiding geven kan met de kandidaat contact opgenomen worden en om verduidelijking worden gevraagd. De aldus verkregen inlichtingen worden aan zijn dossier toegevoegd.

Daarnaast wordt de door de kandidaat ingeleverde Eigen Verklaring Goed Gedrag in het onderzoek betrokken alsmede, in voorkomend geval de van overheidswege gegeven Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) (zie par. 2.2.4 hierboven).

3.3 Methodiek

Elke KSC is bevoegd tot het bepalen van zijn eigen methodiek, op voorwaarde dat deze objectief is en gestructureerd. Dat betekent dus dat de gevolgde methode voor elke kandidaat in principe gelijkwaardig moet zijn en dat deze onafhankelijk is van de persoon van de kandidaat. Uiteraard hoeft dat niet persé te betekenen dat elke kandidaat dezelfde vragen krijgt, waar het om gaat dat de moeilijkheidsgraad van alle vragen ongeveer gelijkwaardig is en dat het resultaat vergelijkbaar is.

- De door elke kandidaat aan te leveren korte profielschets is de beschrijving die standaard 'naar buiten' wordt gebracht, het 'visitekaartje' van de kandidaat dat afstraalt op de partij. Vandaar dat het aanbeveling verdient dat de KSC hier de aandacht aan besteedt en in voorkomend geval aanbevelingen geeft om de presentatie ervan te verbeteren mocht daar aanleiding toe bestaan. Bij de beoordeling van de reacties van de kandidaten door de KSC verdient het aanbeveling om naast de factuele correctheid van het antwoord, dat de KSC zich te laat inspireren door '*best practices*' op dit gebied teneinde een zo objectief mogelijke vergelijking mogelijk te maken. Hiertoe kan bij de beantwoording van de vragen door de kandidaat onder meer op de volgende zaken worden gelet:

- Uitdrukkingsvaardigheid;
- Inzicht en creativiteit;
- Contactuele vaardigheid en sensibeleiteit;
- Geloofwaardigheid;
- Overredingskracht en standvastigheid;
- Effectiviteit.

Op de manier waarop bovengenoemde specifieke indicatoren worden beoordeeld door de KSC kan om voor de hand liggende redenen niet in dit Protocol worden ingegaan.

3.4 Voorstel concept-kandidatenlijst

De selectiegesprekken met de kandidaten moeten leiden tot een advies van de KSC dat via het Bestuur aan de Algemene Vergadering zal worden aangeboden. Nadat de KSC zijn werkzaamheden heeft beëindigd doet zij **onverwijld** de door haar opgestelde concept-kandidatenlijst toekomen. De concept-kandidatenlijst van de KSC wordt vergezeld van een folder per kandidaat (papier en/of pdf formaat), waarin zich de volgende documenten bevinden:

- i. CV;
- ii. Motivatiebrief;
- iii. Profielschets;
- iv. 3 getekende verklaringen: Kandidaatstellingsverklaring), Bewilligingsverklaring en de Eigen Verklaring Goed Gedrag;
- v. Alsmede, in voorkomend geval, de VOG.

4. Bijlagen

Bij dit protocol behoren de volgende **3 bijlagen** die er een integraal onderdeel ervan uitmaken:

Bijlage 1 Kandidaatstellingsverklaring

Bijlage 2 Bewilligingsverklaring Model 2023

Bijlage 3 Eigen Verklaring Goed Gedrag

5. Slotbepalingen

Dit protocol geldt vanaf 18 juni 2025 en vervangt alle voorgaande protocollen. Het wordt op de website van 50PLUS gepubliceerd.

Vastgesteld door het Hoofdbestuur, na samenspraak met de Adviesraad, op 18 juni 2025.

Namens het Hoofdbestuur,

Ir. Ing. W. C. Dekker
Voorzitter

J. Smits
Algemeen Secretaris

Bijlage 1

Kandidaatstellingsverklaring

Betreft: Verkiezingen

[] Tweede Kamer der Staten Generaal 2025

Ondergetekende
[Voornamen en Naam] ⁽¹⁾

verklaart zich kandidaat te stellen voor de lijst van de verkiezingen als hierboven aangegeven en wel voor de functie van lijsttrekker/lid ⁽²⁾.

Door ondertekening van deze verklaring verklaar/beloof voorts op erewoord dat:

- ik geen enkele functie bij een andere politieke partij vervul of zal vervullen indien ik word verkozen en dit gedurende de periode van mijn mandaat;
- ik naar mijn beste weten geen feiten met mij meedraag die zich op enig moment tijdens de afgelopen 10 jaren hebben voorgedaan en die het aanzien van het ambt van volksvertegenwoordiger zouden kunnen beschadigen;
- indien op enig moment blijkt dat er ondanks mijn voorgaande verklaringen toch sprake blijkt te zijn factoren die ik niet heb gemeld en die mijn functioneren belemmeren of kunnen belemmeren, ik de functie waarvoor ik zal worden verkozen of inmiddels ben verkozen ter beschikking zal stellen van 50PLUS met inbegrip van de zetel.

Ik verklaar te aanvaarden dat schending door mij van een of meer elementen van deze verklaring een overtreding inhoudt van het bepaalde in de Handreiking Integriteit van 50PLUS waarvan de tekst die op de website van 50PLUS staat mij bekend is.

Plaats.....

Datum.....

Handtekening

(1) Gaarne in blokletters. **Opgelet, voornamen en naam zoals op paspoort of ID staat vermeld.**

(2) Doorhalen wat niet van toepassing is. Indien niets wordt doorgehaald betekent dit dat de kandidaat primair opteert voor de functie van lijsttrekker maar de functie van lid kan aanvaarden indien de kandidatuur van lijsttrekker niet wordt gerealiseerd

Bijlage 2

Bewilligingverklaring 50PLUS kandidaat voor een plek op de kieslijst Tweede Kamer 2025

Algemeen deel

1. Ondergetekende: _____ (naam en voornaam)

is lid van de partij 50PLUS onder lidnummer: _____

2. Ik onderschrijf de beginselverklaring en het partijprogramma van 50PLUS.

3. Ik houd mij aan de 50PLUS geldende statuten, reglementen en protocollen en voor het politieke werk relevante besluiten. Dit geldt in het bijzonder voor:

a. de Handreiking Integriteit zoals vermeld op de website van 50PLUS;

b. de wettelijke bepalingen inzake onverenigbaarheid van politieke functies, alsmede het bepaalde in artikel 7 van het Huishoudelijk Reglement van 50PLUS (HHR), waarvan ik mij van de inhoud op de hoogte heb gesteld.

4. Met de ondertekening van deze verklaring, bevestig ik dat indien ik word verkozen en mijn benoeming aanvaard als volksvertegenwoordiger, op grond van het in dat geval van toepassing zijnde artikel in statuten of HHR, ik een evenredige procentuele afdracht zal doen van 2% van de totale mij toekomende bruto vergoeding.

5. Ik houd mij aan de door 50PLUS opgestelde Beginselverklaring en het daarop gebaseerde verkiezingsprogramma dat ik zal uitdragen en verdedigen.

Bijzonder deel

6. Ik zal actief deelnemen aan de gezamenlijke campagneactiviteiten voorafgaande aan de verkiezingen. Als ik voor mijzelf campagne ga voeren, stem ik dat voorafgaandelijk af met het campagneteam. Ik gebruik bij campagnes altijd de bestaande 50PLUS-huisstijl.

7. Indien ik word verkozen, zal ik deel uitmaken van de 50PLUS-fractie.

8. Ik beloof op mijn *erewoord* dat indien ik word verkozen en om welke reden dan ook daarna geen deel (meer) uitmaak of kan maken van de 50PLUS-fractie, ik mijn zetel terstond weer vrijwillig ter beschikking van 50PLUS zal stellen.

9. Indien ik word verkozen, zal ik regelmatig, met het Hoofdbestuur 50PLUS gesprekken voeren aangaande verwachtingen omtrent mijn functioneren.

Plaats: _____

Datum: _____

Handtekening: _____

Bijlage 3 - Eigen Verklaring Goed Gedrag - VERTROUWELIJK TE BEHANDELEN -

Hierbij verklaar ik op erewoord ik nooit op enig moment gedurende de laatste 10 jaren veroordeeld te zijn geweest wegens een strafbaar feit.

Voorts verklaar ik dat er in de hierboven bedoelde periode geen schriftelijke waarschuwingen of berispingen aan mij zijn gericht of maatregelen tegen mij zijn genomen naar aanleiding van (poging tot) fraude, geweld, (seksueel) grensoverschrijdend gedrag en/of intimidatie van welke aard dan ook.

Daarnaast is er in deze periode ten laste van mij geen loonbeslag gelegd.

Ik geef met het ondertekenen van deze verklaring toestemming aan de Kandidatenselectiecommissie en/of het Hoofd c.q. Afdelingsbestuur om over dit onderwerp eventueel informatie in te winnen bij mijn vorige werkgever(s) en verstrek desgewenst de daartoe benodigde gegevens. Ook geef ik toestemming tot het in mijn dossier vastleggen van onderzoeksresultaten naar aanleiding van een eventuele melding van fraude, geweld of intimidatie.

Datum:

Naam en voorletters:

Geboortedatum:

.....

Handtekening:

Belangrijke opmerking:

Indien u deze Eigen Verklaring niet wilt of kunt ondertekenen, gelieve hiervan direct melding te maken aan de Kandidaatselectiecommissie en contact op te nemen met de Algemeen Secretaris van het Hoofdbestuur